

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 февраля 2016 г.

№ 54

п.Копьёво

**О внесении изменений в приложение № 1, № 2, № 3 к постановлению Администрации Орджоникидзевского района от 01 сентября 2010 г. № 427 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Орджоникидзевский район и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьёй 70 Устава муниципального образования Орджоникидзевский район, Администрация Орджоникидзевского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в наименование, текст и приложения № 1, № 2, № 3 постановления Администрации Орджоникидзевского района от 01 сентября 2010 г. № 427 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Орджоникидзевский район и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения: по тексту слова «Администрация муниципального образования Орджоникидзевский район» в соответствующих числе и падеже заменить словами «Администрация Орджоникидзевского района» в соответствующих числе и падеже.

2. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Орджоникидзевского района от 01 сентября 2010 г. № 427 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Орджоникидзевский район и урегулированию конфликта интересов» (далее - Комиссия) следующие изменения:

2.1. Подпункт 11.2 пункта 11 дополнить абзацем г) следующего содержания:

«г) Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2.2. Пункт 12(1) изложить в следующей редакции:

«12(1). Обращение, указанное в абзаце а) подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, подается в Комиссию гражданином, замещающим в Администрации Орджоникидзевского района должность муниципальной службы.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Пункт 12(3) изложить в следующей редакции:

«12(3). Уведомление, указанное в подпункте 11.5 пункта 11 настоящего Положения, рассматривается Комиссией. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещающим в Администрации Орджоникидзевского района должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.4. Дополнить пунктами 12(4), 12(5) следующего содержания:

«12(4). Уведомление, указанное в абзаце г) подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, рассматривается Комиссией. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

12(5). При подготовке мотивированного заключения по результатам

рассмотрения обращения, указанного в абзаце а) подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце г) подпункта 11.2 пункта 11 и подпункте 11.5 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия имеет право в установленном порядке проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

2.5. Подпункт 13.1 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения»;

2.6. В подпункте 13.4 слова «заявления, указанного в абзаце б) подпункта 11.2 пункта 11» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах б) и в) подпункта 11.2 пункта 11»;

2.7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в Администрации Орджоникидзевского района должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Положения.»

2.8. Добавить пунктом 14(1) следующего содержания:

«14(1). Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

2.9. Добавить пункт 20(3) следующего содержания:

«20(3). По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце г) подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Орджоникидзевского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует Главе Орджоникидзевского применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

2.10. В пункте 21 слова «пунктами 17–20(2) и 21(1)» заменить словами «пунктами 17–20, 20(1)– 20(3) и 21(1)».

2.11. В пункте 28 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

3. Внести в приложение № 3 к постановлению Администрации Орджоникидзевского района от 01 сентября 2010 г. № 427 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Орджоникидзевский район и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

3.1. Подпункт 4.2 пункта 4 дополнить абзацем г) следующего содержания:

«г) Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3.2. Пункт 7(3) изложить в следующей редакции:

«7(3). Уведомление, указанное в подпункте 11.5 пункта 11 настоящего Положения, рассматривается Комиссией. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещающим в Администрации Орджоникидзевского района должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Дополнить пунктами 7(4), 7(5) следующего содержания:

«7(4). Уведомление, указанное в абзаце г) подпункта 4.2 пункта 4 настоящего Положения, рассматривается Комиссией. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7(5). При подготовке мотивированного заключения по результатам

рассмотрения обращения, указанного в абзаце а) подпункта 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце г) подпункта 4.2 пункта 4 и подпункте 4.5 пункта настоящего Порядка, Комиссия имеет право в установленном порядке проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

3.4. Абзац а) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) настоящего Порядка»;

3.5. Пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в Администрации Орджоникидзевского района должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка».

3.6. Дополнить пунктом 12(1) следующего содержания:

«12(1). Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии».

3.7. Дополнить пунктом 18(3) следующего содержания:

«18(3). По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце г) подпункта 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Орджоникидзевского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует Главе Орджоникидзевского применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

3.8. В пункте 19 слова «пунктами 15–18(2) и 19(1)» заменить словами «пунктами 15–18, 18(1) - 18(3) и 19(1)».

3.9. В пункте 26 слова «трех дней» заменить словами «7-дневный срок».

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Орджоникидзевского района



А.В.Попков